

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКДОУ № 12
Протокол № 1 от 20.09.2018г



Утверждаю
И.О. Заведующей МКДОУ № 12
Р. Р. Зековой

ПОЛОЖЕНИЕ

О воспитательной работе в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Горка»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Закона КЧР «Об образовании», Устава МКДОУ № 12, локальных актов.
- 1.2. Воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательно-образовательном процессе МКДОУ.
- 1.3. Воспитательная работа МКДОУ ЦДР Д/с №12 строится с учетом особенностей микрорайона.
- 1.4. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности МКДОУ ЦДР Д/с №12, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

- 2.1. В основе процесса воспитания в МКДОУ Д/с № 12 лежит лично ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
 - принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);
 - принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и МКДОУ Д/с №12
 - принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
 - принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
 - принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)
- 2.2. *Цель – гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.* Содержание воспитательной цели школы сформулировано в виде *модели выпускника*. Главным результатом воспитательной работы является уровень соответствия личности учащегося данной модели

2.3. Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств воспитанников;
- создание условий для развития способностей и склонностей воспитанников.

2.4. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:

- успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;

2.5. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией МКДОУ д/с №12 по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают заместитель директора по ВМР, музыкальный руководитель, педагог- психолог.

2.6. Методическая помощь воспитателям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического объединения (МО) воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности ДОУ;
- координирует воспитательную работу воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы МКДОУ ЦДР Д/с №12;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам. Оформляет педагогическую карту группы, в которой определяется уровень соответствия воспитанника модели выпускника МКДОУ ЦДР Д/с №12.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей воспитанников. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия МКДОУ с семьей

Взаимодействие МКДОУ с семьей строится на основе положения о взаимодействии МКДОУ с семьей (родителей (законных представителей) воспитанников), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа МКДОУ с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в ВР;
- участие родителей в управлении МКДОУ ;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.4. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

В МКДОУ разработан план «Здоровье», направленный на объединение усилий семьи, МКДОУ , социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация плана предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) воспитанников, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками МКДОУ .

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально- психологический климат;
- воспитательная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников МКДОУ , механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом МКДОУ , планом МКДОУ , планом воспитателя на учебный год, рабочими программами педагогов.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для занятия, организацию деятельности воспитанников на занятии, влияние личности педагога на дошкольников. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

4.4. Стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется Уставом МКДОУ .

Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным директором МКДОУ , его должностной инструкцией.

Воспитательная деятельность в МКДОУ организуется заместителем директора по ВМР в соответствии с планом воспитательной работы МКДОУ на год, утвержденным директором МКДОУ , их должностными инструкциями.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе МКДОУ

5.1. Воспитатель – педагог МКДОУ , назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.2. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями воспитанниками.

5.3. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общедошкольной воспитательной политикой.

5.4. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателей заместитель директора по ВМР. Администрация МКДОУ создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах МКДОУ .

5.5. Права воспитателя

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в МКДОУ с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов дошкольного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности МКДОУ , защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО воспитателей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава МКДОУ ;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;

- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на контроле, в МКДОУ ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;
- ведет личные дела воспитанников в соответствии с положением; составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит воспитанников и их родителей с Уставом МКДОУ и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость занятий, кружков воспитанниками группы;
- посещает занятия педагогов, преподающих в группе (не менее 2-3 занятий в месяц).
- готовит отчетность по уровню воспитанности воспитанников по требованию администрации МКДОУ ;
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и КЧР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав МКДОУ , правила внутреннего распорядка и другие локальные акты , принятые в МБДО.

5.7. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- 1) неформальные:
 - уровень развития потенциалов личности;
 - уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- 2) формальные:
 - удовлетворённость родителей УВП;

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

7.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по ВМР. Взаимодействует по должности с администрацией, педагогами, инспектором по охране прав детства.

7.2. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией.

7.3. Получает от заместителя директора по ВМР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.