

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКДОУ № 12
Протокол № 1 от 20.09.2018г



Утверждаю

ИО Заведующей МКДОУ № 12

Р. Р. Зековой

ПЛАН

По противодействию коррупции муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Горка»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых актов	2018-2019г.	ИО Заведующего
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательством порядке	2018-2019г.	воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу плана по противодействию коррупции в сфере образования ДОУ	В течение уч. года	ИО Заведующего
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение уч. года	ИО Заведующего
2.3.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	ИО Заведующего
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	в течение уч. года	ИО Заведующего
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май-июль 2019	ИО Заведующего
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного	июнь 2019г.	ИО Заведующего

	доклада о деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год		аведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение уч. года	воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Апрель 2019г.	ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Май-июль 2019	ответственный за противодействие коррупции
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	ИО Заведующего
4.4.	Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;	постоянно	ИО Заведующего
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	первая декада декабря 2018	ИО Заведующего
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	ИО Заведующего
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 ФЗ № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	ИО Заведующего
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	май 2019	воспитатели

	предоставляемых образовательных услуг.		
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДОУ	в течение года	ИО Заведующего
7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	2018-2019 г.	ИО Заведующего
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации.	в течение года	ИО Заведующего
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	ИО Заведующего, ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	ИО Заведующего
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	ИО Заведующего
9.3.	Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МКДОУ	ежемесячно	ИО Заведующего