

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКДОУ № 12
Протокол № 1 от 20.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Горка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад № 12 «Горка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования
 - определение направлений образовательной деятельности, утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений
 - Определяет направления образовательной деятельности ДОУ в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ, ФГОС ДО

- Выбирает примерную образовательную программу, парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС в ДООУ
- Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реабилитации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМП, все педагоги ДООУ

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- Организует деятельность Педагогического совета
 - Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
 - Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета
 - Определяет повестку дня Педагогического совета
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совете, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива, Общим родительским собранием.
- Представление на ознакомление Общему собранию и Общему родительскому собранию ДОО материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Общего родительского собрания ДОО.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- 7.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, прав и функций
- 7.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. В книге протоколов Педагогического совета фиксируется :
- дата проведения
 - количественное присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива

- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение

8.5. Книга протоколов Советов педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Советов педагогов хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов